



Anunci de l'Ajuntament de Barcelona

ANUNCI relatiu a l'aprovació de les bases generals reguladores de la concessió de subvencions per dur a terme activitats per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu de base voluntària.

En compliment de l'acord aprovat per la Comissió de Govern de data 28 de maig de 2020, s'aproven les bases generals reguladores de la concessió de subvencions per dur a terme activitats per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu de base voluntària.

Les esmentades Bases se sotmeten a informació pública, de conformitat amb els articles 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny i l'article 48.1 de la Llei 30/1992, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, transcorregut el qual sense haver-se presentat cap al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

Les Bases es poden examinar de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h, per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades, al Departament de Serveis Jurídics de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, ubicada al Passeig de Sant Joan 75, 9º planta.

BASES GENERALS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS PER FACILITAR LA INCLUSIÓ D'INFANTS A LES ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU DE BASE VOLUNTÀRIA.

Base 1. Objecte i finalitat

1.1. Aquest document regula el procediment de concessió de subvencions per desenvolupar projectes duts a terme per entitats de base voluntària, per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu.

1.2. L'àmbit competencial per a l'atorgament d'aquestes subvencions correspon al departament municipal responsable en matèria de promoció de la infància.

1.3. Aquestes subvencions hauran de permetre la realització d'activitats que garanteixin un associacionisme educatiu accessible, participatiu i inclusiu per a tots els infants de la ciutat. Per això els projectes a subvencionar hauran de tenir com finalitat:

- a. Potenciar l'accés dels infants, especialment d'aquells procedents de famílies en situació de vulnerabilitat, a les activitats de lleure.
- b. Promoure l'associacionisme infantil i juvenil de base voluntària.
- c. Potenciar el treball en xarxa donant suport a les associacions juvenils inscrites al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut.



- d. Millorar l'eficàcia i eficiència en la gestió i ús dels recursos destinats a les entitats de base voluntària especialitzades en el lleure.
- e. Afavorir la cohesió i inclusió social a partir de l'accés universal al lleure.
- f. Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves en l'àmbit de l'associacionisme infantil i juvenil.

Base 2. Règim jurídic

2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes bases.
- La Normativa General Reguladora de Subvencions, NGRS, aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, LGS, i el seu reglament, aprovat per real decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada llei de subvencions.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques,

2.2. L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat..

2.3. D'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic les subvencions estan excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta.

Base 3. Les entitat sol·licitants i requisits

3.1. Podran ser beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes Bases les persones jurídiques sense afany de lucre, que siguin entitats de base voluntària que treballin en l'àmbit del lleure educatiu, amb les finalitats definides en la base 1.3.

3.2. També en podran ser beneficiàries les agrupacions de persones jurídiques, públiques o privades, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la NGRS.

3.3. D'acord amb l'art. 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els membres associats del beneficiari (membres d'una entitat juvenils d'estructura de segon nivell: federació o coordinadora), que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom



i per compte del primer, tenen igualment la consideració de beneficiaris, i han de complir els requisits que exigeixen les bases reguladores i l'art. 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions”.

3.4. Els requisits exigibles a les entitats sol·licitants, i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud, són els següents:

- a. que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.
- b. que siguin entitats juvenils d'estructura de segon nivell.
- c. que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona
- d. que estiguin inscrites al Cens d'Entitats Juvenils, de la Direcció General de Joventut, abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció.
- e. que declarin responsablement que participen en l'espai de coordinació i participació pel foment de l'associacionisme educatiu promogut per l'Ajuntament de Barcelona i el Consell de la Joventut de Barcelona.
- f. que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- g. que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- h. que no hagin estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i. que compleixin l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- j. que hagin subscrit el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. (ACORD GOV/97/2017, de 18 de juliol, publicat al DOGC núm. 7416 del 20 de juliol de 2017) i el protocol vigent de prevenció dels abusos sexuals en l'àmbit del lleure, de la Direcció General de Joventut de la Generalitat.
- k. que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- l. i la resta de requisits previstos a l'article 13 de la Llei general de subvencions.



3.5. En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'hauran de complir i acreditar les condicions següents:

- a. L'agrupació haurà de designar l'entitat que actuarà com a representant únic/a davant l'Ajuntament.
- b. L'entitat designada com representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, serà la sol·licitant i responsable a tots els efectes de la realització del projecte i aportarà la documentació justificativa.
- c. L'entitat beneficiària que estigui integrada per diverses entitats membres i algunes d'aquestes hagin d'executar l'acció sol·licitada, s'han de fer constar en la sol·licitud les entitats que portaran a terme l'acció i indicar quin import del pressupost total del projecte executar cadascuna, així com la relació detallada de la previsió de la distribució de la subvenció entre les entitats membres de l'entitat juvenil d'estructura de segon nivell.
- d. A l'entitat representant, li seran d'aplicació els requisits previstos al punt 3.4 d'aquestes bases. La resta d'entitats sòcies hauran d'acreditar el compliment dels requisits previstos al punt 3.4 d'aquesta base amb excepció dels punts b i e, referits a entitats de segon nivell.

3.6. En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes bases, les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions, impliquin de fet o de dret, una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Base 4: Requisits per ésser considerat projecte subvencionable

4.1. Són objecte de subvenció els projectes que faciliten la inclusió dels infants, adolescents i/o joves en activitats de lleure educatiu de base voluntària. Aquests projectes, a més de tenir les finalitats indicades en el punt 1.3. d'aquestes bases, han de complir els següents requisits:

- Tenir finalitat educativa i garantir un associacionisme educatiu accessible, participatiu i inclusiu per a tots els infants, adolescents i/o joves de la ciutat, especialment aquells/es procedents de famílies en situació de vulnerabilitat.
- Adreçar-se al col·lectiu d'infants, adolescents i joves entre 3 i 18 anys en el marc de les activitats de lleure executades per centres d'esplai o agrupaments de la ciutat.
- Presentar una sèrie d'activitats a executar de manera continuada els caps de setmana de gener a desembre, o durant els períodes de vacances, quedant excloses les activitats diàries de dilluns a divendres.
- Incorporar la perspectiva de gènere de forma transversal en el projecte a desenvolupar.



Base 5. Sol·licituds: Termini, forma i documentació requerida

5.1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit. El còmput dels terminis s'haurà d'efectuar de conformitat amb el què disposen els art. 30 i 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.2. La presentació de la sol·licitud s'haurà de realitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça <http://www.bcn.cat/tramits> seguint les instruccions indicades en el portal de tràmits, sense perjudici de les mesures que s'adoptin en situacions excepcionals, d'acord amb l'article 12 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona aprovada el 21 de desembre de 2018.

5.3. Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de presentar mitjançant impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona física o jurídica o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

5.4. Sense perjudici d'altres que es puguin especificar a la convocatòria, les entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert a la convocatòria, els documents següents:

1. **Instància de sol·licitud de subvenció** segons model que proporcionarà l'Ajuntament en el moment de la publicació de la convocatòria. Inclou les dades bàsiques de l'entitat i del projecte i una sèrie de declaracions responsables. Substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud.
2. **Formulari** segons model que proporcionarà l'Ajuntament en el moment de la publicació de la convocatòria. És el document descriptiu del projecte que recull les activitats a desenvolupar i els recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per fer-ho.

5.5. La convocatòria podrà establir la presentació de documentació addicional obligatòria en el moment i la forma que s'hi determinin.

5.6. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Base 6. Quantia

6.1. D'acord amb l'art. 2.5 de la NGRS, l'import de la subvenció s'estableix per un percentatge del cost total del projecte,. Atenent la singularitat de les subvencions que



regulen aquestes bases, l'import de la subvenció municipal serà com a màxim el 80% del cost total del projecte presentat.

6.2. El criteri que es té en compte per a determinar la quantia de les subvencions és la puntuació obtinguda d'acord amb la valoració dels criteris que defineix la base 8. L'import de la subvenció s'atorgarà en coherència amb la puntuació obtinguda.

6.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost total del projecte que ha de desenvolupar l'entitat sol·licitant.

Base 7. Despeses subvencionables

7.1. Sense perjudici del que s'estableixi a la convocatòria, com s'indica a l'art.31 de la LGS, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

7.2. Seran subvencionables les despeses directes, aquelles que es troben directament vinculats a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Material fungible (d'oficina, tècnic o de producció) necessari per al desenvolupament de les activitats previstes en el projecte.
- Viatges i desplaçaments dels infants, joves i personal contractat i voluntari que participi a les activitats programades.
- Allotjament i manutenció dels infants, joves i personal contractat i voluntari que participi a les activitats programades.
- Assegurances.
- Feines realitzades per altres empreses directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte,
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses (aquelles que no es puguin incloure en cap de les partides detallades anteriorment).



7.3. Seran subvencionables les despeses indirectes, aquelles que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de les accions del projecte subvencionat, però que són necessàries per portar-lo a terme.

Com s'indica en l'article 31.9 de la LGS, el beneficiari ha d'imputar despeses indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es du a terme el projecte.

El percentatge i import màxim de costos indirectes imputades a la subvenció es definirà a la convocatòria.

7.4. Com s'estableix en l'article 29.1. de la LGS, s'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

Les entitats beneficiàries podran subcontractar fins a un màxim del 50 % de l'import total del projecte.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts en l'article 29.3. de la LGS.

7.5. D'acord amb l'art 11 NGRS, quan s'hagin de fer despeses de més de 12.000 euros (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

7.6.. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

7.7.. En el cas de sol·licituds presentades per agrupacions on s'hagi especificar quina és l'entitat representant i quina part del projecte i de la despesa serà executada per ella i per cadascuna de les entitats sòcies, seran d'aplicació per cadascuna de les entitats beneficiàries, totes les condicions establertes en els diferents punts d'aquesta base en relació a les despeses subvencionables.

Base 8. Criteris de valoració

8.1. Per l'atorgament de les subvencions, les sol·licitud seran valorades a partir de l'aplicació de criteris de valoració.

8.2. Cada sol·licitud podrà obtenir una puntuació màxima de 10 punts, procedents de la valoració de criteris generals i criteris específics.

Els criteris generals fan referència a l'entitat:

- Perfil i característiques de l'entitat
- Fonaments del projecte
- Impacte
- Incorporació de la perspectiva de gènere
- Solidesa i finançament

I els criteris específics estan vinculats al projecte

- Nombre de nens i nenes en situació de vulnerabilitat participants del projecte
- Nombre de nens i nenes amb diversitat funcional participants del projecte
- Nombre de sortides programades en el projecte
- Els projectes es duen a terme a barris amb especials necessitats socials i econòmiques, tenint en compte l'Índex de Renda Familiar

8.3. La concreció i determinació d'aquests criteris i la puntuació corresponent es definirà en la convocatòria.

Base 9. Procediment de concessió de la subvenció

9.1. **Convocatòria:** El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al web municipal. Un cop publicada la convocatòria, les entitats interessades hauran de presentar, dins del termini que s'hi indiqui, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació definida en el punt 5.3 d'aquestes Bases .

Només s'admetrà una sol·licitud per cada entitat sol·licitant.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que en la mateixa convocatòria s'hi indiqui un termini diferent.

9.2. **Admissió de sol·licituds:** Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte a l'entitat sol·licitant. En el cas que l'entitat interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, es farà el requeriment per tal que els aporti d'acord amb el que preveu



l'art. 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.3. Tràmit de valoració: Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte presentat d'acord amb els criteris establerts a les bases i convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

9.4. Resolució provisional: La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a la regidoria competent en matèria d'infància.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, d'acord amb el que s'indiqui en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, disposaran de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació, per a presentar la documentació que es requereixi. En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció.

9.5. Tràmit d'al·legacions: La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional, obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per a presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que les entitats sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència, suposarà que hi estan conformes, i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

9.6. Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitiva, correspon a la regidoria competent en matèria d'infància.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Les entitats interessades podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

9.7. Notificació: La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal com estableixen els articles 43, 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també al tauler d'edictes electrònic.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.



9.8. Termini del procediment: El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les entitats interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

Base 10. Comissió de valoració

10.1. Com a òrgan col·legiat, les comissió elevarà l'informe per a la proposta de resolució provisional.

10.2. Sense perjudici del que es defineixi a la convocatòria, la comissió estarà formada per 5 persones amb els càrrecs següents:

- a. Regidor/a competent en l'àmbit d'infància
- b. Cap del Departament d'administració de l'àrea competent en promoció infància o persona en qui delegui.
- c. Director/a de Serveis competent en l'àmbit de promoció d'infància.
- d. Cap del Departament competent en l'àmbit de promoció de la Infància.
- e. Tècnic/a referent en l'àmbit de promoció de la Infància.

Base 11. Reformulació

11.1. Com s'estableix en l'article 27 de la LGS, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció proposada inicialment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, la beneficiària podrà presentar la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. En qualsevol cas, la reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds, i s'haurà d'ajustar al procediment i termini establerts a l'article 27 de la LGS.

11.2. L'entitat sol·licitant podrà reformular l'import total del projecte per l'import màxim que es defineixi a la convocatòria. De no presentar-se reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

11.3. En el cas de projectes a executar per agrupacions, si una de les entitats sòcies no pot complir alguns dels requisits establerts en la base 3.5., l'entitat sol·licitant podrà reformular el projecte.

L'òrgan gestor valorarà que la reformulació presentada s'ajusti als requisits establerts a la base 11 i l'acceptarà o rebutjarà, i emetrà l'informe corresponent.



Base 12. Compatibilitats

12.1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar al projecte no en podrà superar el cost total.

12.2. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

Base 13. Pagament

13.1. El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

13.2. El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà segons el que estableixin les normes municipals vigents, mitjançant bestreta d'un únic pagament corresponent a l'import total de la subvenció aprovada.

13.3. El pagament es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari que l'entitat indiqui, en el model que a aquests efectes s'adjunti a la convocatòria, o en el seu defecte, al compte bancari que consti d'alta a Tresoreria municipal.

13.4. La subvenció serà a càrrec del pressupost del Departament de Promoció de la Infància, de la direcció i àrea competents en l'àmbit de la promoció de la infància. La resolució d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució definitiva.

13.5. En el cas de subvencions atorgades a agrupacions el pagament es farà a l'entitat representat i a cadascuna de les entitats sòcies, en la quantia indicada en la resolució definitiva corresponent.

13.6. Previ al pagament, l'òrgan atorgant comprovarà, en aquells casos en què s'hagi autoritzat, si les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'IMH. Per aquells casos en què s'hagi denegat aquest accés, serà l'entitat beneficiària qui haurà d'aportar els certificats corresponents en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional.

13.7. També es comprovarà per part de l'òrgan gestor si les entitats beneficiàries es troben al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona i que no es trobin en cap dels supòsits de reintegrament.

13.8. Si alguna de les entitats beneficiàries no acredités estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'IMH, i de la justificació o reintegrament de subvencions anteriors, s'atorgarà un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de comunicació, per tal que presenti els documents que es requereixen.



13.9. En el cas que alguna de les entitats beneficiàries no presenti la documentació requerida en el termini establert, l'entitat sol·licitant podrà reformular el projecte.

13.10. Malgrat el que s'estableix en el punt anterior, es podrà tramitar el pagament a l'entitat representat i a la resta d'entitats sòcies de l'agrupació que estiguin al corrent de les obligacions establertes en els punts 13.6 i 13.7 d'aquesta base.

13.11. Les obligacions i els terminis als quals estan sotmeses les entitats beneficiàries sòcies d'una agrupació han de ser els mateixos que els de l'entitat beneficiària principal.

Base 14. Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1. D'acord amb l'article 9 de la NGRS, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció:

- a. Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- c. Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- d. Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- e. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- f. Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- g. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament competent en l'àmbit de promoció de la infància.
- h. Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- i. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j. Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- k. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- l. Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.



- m. Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- n. Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- o. Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- p. Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

14.2. Les entitats beneficiàries no podran alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

14.3. D'acord amb l'article 11 apartat 2 i 3 de la LGS els membres de les persones i entitats agrupades respondran solidàriament de les obligacions de reintegrament de la beneficiària en relació amb les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a efectuar.

Base 15 Justificació i control

15.1. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Les entitats beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

15.2. En compliment de l'article 30 de la LGS, l'entitat sol·licitant, que en el cas d'agrupacions és l'entitat designada com representant en la sol·licitud de subvenció, haurà d'aportar la justificació del projecte subvencionat pels mitjans i en el termini que s'estableixin a la convocatòria

15.3. La justificació de l'activitat subvencionada es farà per l'import total del projecte, d'acord amb els models que l'òrgan gestor proporcionarà i que es definiran en la convocatòria.



15.4. En el cas de projectes parcialment executats per agrupacions, i sempre que així s'hagi indicat en la sol·licitud, s'acceptaran despeses realitzades per l'entitat representant i per cadascuna de les entitats sòcies, fins a un màxim igual als imports detallats en el pressupost del projecte aprovat o reformulat, tant pel que fa al cost total del projecte com a la subvenció atorgada.

15.5. L'òrgan gestor revisarà la documentació justificativa de totes les subvencions atorgades.

15.6. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar *"Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona"*. Si la persona jurídica sol·licita la devolució d'aquests documents originals i diligenciats, se substituiran per fotocòpies compulsades.

15.7. En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de la subvenció que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

15.8. En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

Base 16. Reintegrament de les subvencions

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada i, per tant, la revocació d'aquesta, en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació de justificar o resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Desaparició de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- Incompliment de les obligacions establertes a la base onzena del present document.
- Renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

En cas que s'exigeixi el reintegrament de la subvenció, es seguirà el procediment establert en l'article 42 de la LGS.

Base 17. Infraccions i sancions

17.1. Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.



17.2. L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Base 18. Protecció de dades

D'acord al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Base 19. Vigència

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Barcelona, de 28 de maig de 2020
La secretària delegada, M^a Victoria Moreno Ortiz